

เกณฑ์การให้เงินกู้สามัญ

1. วงเงินกู้สามัญ สมาชิกกู้ได้ ไม่เกิน 2,000,000 บาท หรือ
 2. วงเงินกู้สามัญสำหรับสมาชิกที่กู้ไม่เกินมูลค่าหุ้นที่สมาชิกรายนั้นๆมีอยู่ในสหกรณ์ ให้เงินกู้โดยไม่ต้องมีหลักประกัน กู้ได้ภายในจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นทั้งหมดที่มีอยู่
 3. สำหรับวงเงินกู้ที่กำหนดไว้ในข้อ 1 สมาชิกที่ขอกู้เงินสามัญ จะต้องจัดทำสวัสดิการให้ครอบครัวเงินที่ขอกู้ต่อสหกรณ์ และมีเงินเหลือขั้นต่ำ 30% ของเงินได้รายเดือน เว้นแต่ผู้กู้เดิมและชำระหนี้ได้เป็นปกติ ให้กู้ได้ดังต่อไปนี้
 - 3.1 สมาชิกที่เป็นข้าราชการประจำหรือข้าราชการบำนาญ หรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ กู้ได้ 65 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท และต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 1 เดือน
 - 3.2 สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานแล้วตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไปหรือมีสัญญาจ้าง 4 ปี ให้กู้ได้ 50 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 600,000 บาท และต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
 - 3.3 สมาชิกสังกัดสถาบันศึกษาเอกชน ให้กู้ได้ 50 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 500,000 บาท และต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
 - 3.4 ลูกจ้างประจำส่วนราชการ ให้กู้ได้ 55 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 1,200,000 บาท และต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 1 เดือน
 4. การค้ำประกัน
 - 4.1 ต้องมีหุ้น 20 % ของวงเงินที่ขอกู้
 - 4.2 จัดทำสวัสดิการต่อสหกรณ์เป็นหลักค้ำประกัน ให้ครอบครัวเงินกู้ ประกอบด้วย
 1. ก.ส.ส. 1 วงเงิน 500,000 บาท
 2. ก.ส.ส. 2 วงเงิน 500,000 บาท
 3. ก.ส.ค. วงเงิน 200,000 บาท
 4. ก.ส.ช. วงเงิน 100,000 – 300,000 บาท
 5. สส.สอ. วงเงิน 600,000 บาท
 6. สส.ชสอ. วงเงิน 600,000 บาท
 7. เงินสงเคราะห์ศพ วงเงิน 200,000 -300,000 บาท
 8. สส.สท. วงเงิน 600,000 บาท
 - 4.3 หลักค้ำประกันต้องมีบุคคลที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ค้ำประกัน 4 คน (ยกเว้นคู่สมรส) สำหรับสมาชิกสังกัดสถาบันศึกษาเอกชน พนักงานราชการ ต้องมีข้าราชการค้ำอย่างน้อย 2 คน หรือข้าราชการ 1 คน ลูกจ้างประจำส่วนราชการ 1 คน ก็ได้
 5. ระยะเวลาการชำระหนี้
 - 5.1 สำหรับสมาชิก ตามข้อ 2 ข้อ 3.1 และ 3.4 ให้ส่งชำระหนี้ได้ 240 งวด หรือผู้กู้มีอายุครบ 75 ปี ของวงเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย ยกเว้นผู้กู้เดิม ให้ลดจำนวนงวดลงทุกครั้งที่ยื่นกู้ ครั้งละ 5 งวด จนกว่าจะเหลือ 240 งวด หรือผู้กู้มีอายุครบ 75 ปี หรือเว้นแต่ มีเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ
 - 5.1 สำหรับสมาชิก ตาม ข้อ 3.2 และ 3.3 ให้ส่งชำระหนี้ได้ 240 งวด และส่งชำระไม่เกินอายุ 60 ปี หรือเว้นแต่ มีเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ
 6. สมาชิกสามารถยื่นกู้สามัญใหม่ได้ เมื่อส่งชำระหนี้เก่าได้ 6 งวด หรือ 1 ใน 4 ของวงเงินกู้
 7. การพิจารณาอื่นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ
- เอกสารที่ต้องแนบพร้อมคำขอกู้
- | | | | |
|---|---|-------|--------|
| 1. คำขอกู้เงินสามัญ | ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน กรุณาลงลายมือชื่อและเขียนชื่อ-นามสกุล ให้ตรงกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้กับสหกรณ์ฯ | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 2. หนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญ | | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 3. หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ(บุคคลค้ำประกัน) | | จำนวน | 4 ฉบับ |
| 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใด ณ ที่จ่ายให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด (บุคคลค้ำประกัน) | | จำนวน | 4 ฉบับ |
| 5. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เงินบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใด ณ ที่จ่าย ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด | | จำนวน | 3 ฉบับ |
| 6. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน | | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ (ฉบับชัดเจนไม่หมดอายุ) | | จำนวน | 2 ฉบับ |
| 8. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ค้ำประกัน 4 คน (ฉบับชัดเจนไม่หมดอายุ) | | จำนวน | 4 ฉบับ |
| 9. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ | | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 10. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน 4 คน | | จำนวน | 4 ฉบับ |
| 11. กรณีสมาชิกข้าราชการ ให้แนบ ก.พ.7 | | จำนวน | 1 ชุด |
| 12. สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 2 เดือน ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าการเงินหน่วยงานต้นสังกัดรับรอง | | จำนวน | 2 ฉบับ |
| 13. สมาชิกสังกัดสถาบันการศึกษาเอกชน พนักงานราชการ ให้แนบสำเนาสัญญาจ้าง (กรณียื่นกู้ใหม่) | | จำนวน | 1 ชุด |
| 14. ลูกจ้างประจำส่วนราชการ อายุ 50 ปี ขึ้นไป ให้แนบทะเบียนลูกจ้างประจำ | | จำนวน | 1 ชุด |
- (กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจเอกสารให้ครบตามข้อมูลข้างต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกากลืนลิ้นน้ำเงินก่อนยื่นคำขอกู้)