

## เกณฑ์การให้เงินกู้สามัญ

1. การเป็นสมาชิกสหกรณ์
  - 1.1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
  - 1.2 พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานแล้วตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไปหรือมีสัญญาจ้าง 4 ปี ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
2. วงเงินกู้หุ้น กู้ได้ 90 % ของหุ้น
3. วงเงินกู้สามัญ สมาชิกกู้ได้ 65 เท่าของเงินเดือนแต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท และต้องจัดทำสวัสดิการให้ครอบครัวเงินที่ขอกู้ต่อสหกรณ์และมีเงินเหลือ ขั้นต่ำ 5% ของเงินได้รายเดือน **กรณีกู้รายใหม่** ต้องมีเงินเหลือ ขั้นต่ำ 10% ของเงินได้รายเดือน
4. การค้ำประกัน
  - 4.1 ต้องมีหุ้น 20 % ของวงเงินที่ขอกู้
  - 4.2 จัดทำสวัสดิการต่อสหกรณ์เป็นหลักค้ำประกัน ให้ครอบครัวเงินกู้

### ประกอบด้วย

- |             |        |                       |                    |        |                       |
|-------------|--------|-----------------------|--------------------|--------|-----------------------|
| 1. ก.ส.ส. 1 | วงเงิน | 500,000 บาท           | 5. ส.ก.ช.          | วงเงิน | 100,000 – 300,000 บาท |
| 2. ก.ส.ส.2  | วงเงิน | 500,000 บาท           | 6. สสอค.           | วงเงิน | 600,000 บาท           |
| 3. ก.ส.ค.   | วงเงิน | 200,000 บาท           | 7. สส.ชสอ.         | วงเงิน | 600,000 บาท           |
| 4. ก.ส.ช.   | วงเงิน | 100,000 – 300,000 บาท | 8. เงินสงเคราะห์ศพ | วงเงิน | 200,000 -300,000 บาท  |
- 4.3 หลักค้ำประกันต้องมีบุคคลที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ค้ำประกัน 4 คน (ยกเว้นคู่สมรส) สำหรับสมาชิกสังกัดสถาบันศึกษาเอกชน พนักงานราชการ ต้องมีข้าราชการค้ำอย่างน้อย 2 คน **หรือข้าราชการ 1 คน ลูกจ้างประจำส่วนราชการ 1 คน ก็ได้**
  - 4.4 สมาชิกสังกัดสถาบันศึกษาเอกชน ให้กู้ได้ 50 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 500,000 บาท ส่งชำระหนี้ไม่เกิน 60 ปี แต่ต้องไม่เกิน 240 งวด **ยกเว้นผู้กู้เดิม** ให้ลดจำนวนงวดลงทุกครั้ง ที่ยื่นกู้ ครั้งละ 5 งวด จนกว่าจะเหลือ 240 งวด
  - 4.5 สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ ให้กู้ได้ 50 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 600,000 บาท ส่งชำระหนี้ไม่เกิน 60 ปี แต่ต้องไม่เกิน 240 งวด **ยกเว้นผู้กู้เดิม** ให้ลดจำนวนงวดลงทุกครั้ง ที่ยื่นกู้ ครั้งละ 5 งวด จนกว่าจะเหลือ 240 งวด
  - 4.6 ลูกจ้างประจำส่วนราชการ ให้กู้ได้ 55 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 1,200,000 บาท
5. ระยะเวลาการส่งชำระหนี้ ให้ส่งชำระหนี้ได้ 240 งวด ของวงเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย **ยกเว้นผู้กู้เดิม** ให้ลดจำนวนงวดลงทุกครั้ง ที่ยื่นกู้ ครั้งละ 5 งวด จนกว่าจะเหลือ 240 งวด
  6. สมาชิกสามารถยื่นกู้สามัญใหม่ได้ เมื่อส่งชำระหนี้เก่าได้ 6 งวด หรือ 1 ใน 4 ของวงเงินกู้
  7. การพิจารณาอื่นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

### เอกสารที่ต้องแนบพร้อมคำขอกู้

- |   |       |        |
|---|-------|--------|
| 1. คำขอกู้เงินสามัญ   | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 2. หนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญ   | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 3. หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ(บุคคลค้ำประกัน)   | จำนวน | 4 ฉบับ |
| 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใด ณ ที่จ่าย ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด (บุคคลค้ำประกัน) | จำนวน | 4 ฉบับ |
| 5. หนังสือสัญญาจำนำหุ้นและจำนำสิทธิบำเหน็จบำนาญ   | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 6. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เงินบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใด ณ ที่จ่าย ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด | จำนวน | 3 ฉบับ |
| 7. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน   | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 8. สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ ( <b>ฉบับชัดเจนไม่หมอตาย</b> )   | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 9. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ค้ำประกัน 4 คน ( <b>ฉบับชัดเจนไม่หมอตาย</b> )  | จำนวน | 4 ฉบับ |
| 10. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้  | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 11. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน 4 คน   | จำนวน | 4 ฉบับ |
| 12. กรณีสมาชิกข้าราชการให้แนบ ก.พ.7   | จำนวน | 1 ชุด  |
| 13. สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 2 เดือน ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าการเงินหน่วยงานต้นสังกัดรับรอง                      | จำนวน | 2 ฉบับ |
| 14. สมาชิกสังกัดสถาบันการศึกษาเอกชน พนักงานราชการ ให้แนบสำเนาสัญญาจ้าง (กรณียื่นกู้ใหม่)                          | จำนวน | 1 ชุด  |
| 15. ลูกจ้างประจำส่วนราชการ อายุ 50 ปี ขึ้นไป ให้แนบทะเบียนลูกจ้างประจำ  | จำนวน | 1 ชุด  |

(กรรมการออกข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจเอกสารให้ครบตามข้อมูลข้างต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยหมึกสีน้ำเงินก่อนยื่นคำขอกู้)