

## เกณฑ์การให้เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

1. วงเงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สมาชิกกู้ได้ ไม่เกิน 2,000,000 บาท เว้นแต่ เป็นการกู้เงินเพิ่มเติมเพื่อชำระเบี้ยประกันชีวิต อันเป็นหลักประกันหนี้ที่มีอยู่กับสหกรณ์ อาจกู้ได้เกิน 2,000,000 บาท แต่ไม่เกินกว่าวงเงินประกันชีวิตตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด และต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 1 เดือน
2. สมาชิกที่ขอกู้เงินสามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต จะต้องจัดทำสวัสดิการให้ครอบครัวเงินที่ขอกู้ต่อสหกรณ์ และมีเงินเหลือขั้นต่ำ 30% ของเงินได้รายเดือน เว้นแต่ผู้กู้เดิมและชำระหนี้ได้เป็นปกติ ให้กู้ได้ดังต่อไปนี้
  - 2.1 สมาชิกที่เป็นข้าราชการประจำหรือข้าราชการบำนาญ หรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ กู้ได้ 65 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท หรือ เป็นการกู้เงินเพิ่มเติมเพื่อชำระเบี้ยประกันชีวิต
  - 2.2 ลูกจ้างประจำส่วนราชการ ให้กู้ได้ 55 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 1,200,000 บาท และต้องมีอายุไม่เกิน 50 ปี
3. การค้ำประกัน
  - 3.1 ต้องมีหุ้น 15% ของวงเงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตหลังจากหักหุ้น 20% ของวงเงินกู้สามัญแล้ว
  - 3.2 ต้องมีสมาชิกค้ำประกัน 4 คน (สมาชิกผู้ค้ำประกันต้องเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ)
  - 3.3 ต้องทำประกันสินเชื่อต่อเนื่อง จนกว่าจะหมดภาระหนี้ (หากประกันสินเชื่อหมดอายุ งดสิทธิกู้และค้ำประกัน)
4. การส่งชำระหนี้ ให้ส่งชำระหนี้ได้ 240 งวด หรือผู้กู้มีอายุครบ 75 ปี ของวงเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย ยกเว้นผู้กู้เดิมให้ลดจำนวนงวดลงทุกครั้งที่ยื่นกู้ ครั้งละ 5 งวด จนกว่าจะเหลือ 240 งวด หรือผู้กู้มีอายุครบ 75 ปี หรือเว้นแต่ มีเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ
5. ถ้าสมาชิกประสงค์จะยื่นกู้ครั้งต่อไป จะต้องชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 11 งวด หรือ 1 ใน 4 ของวงเงินกู้

### เอกสารที่ต้องแนบพร้อมคำขอกู้

- |   | ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน กรุณาลงลายมือชื่อและเขียนชื่อ-นามสกุล ให้ตรงกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้กับสหกรณ์ฯ |              |
|---|--|--------------|
| 1. คำขอกู้เงินสามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต  |  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. หนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต  |  | จำนวน 1 ชุด  |
| 3. คำขอกู้/สัญญากู้เงิน/คำยินยอม  |  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (บุคคลค้ำประกัน)   |  | จำนวน 4 ฉบับ |
| 5. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใด ณ ที่จ่าย ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด (บุคคลค้ำประกัน) |  | จำนวน 4 ฉบับ |
| 6. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เงินบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใด ณ ที่จ่าย ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด |  | จำนวน 3 ฉบับ |
| 7. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน   |  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. สำเนาสลิปเงินเดือน (2 เดือนสุดท้าย) ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าการเงินหน่วยงานต้นสังกัดรับรอง                 |  | จำนวน 2 ฉบับ |
| 9. สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ (ฉบับชัดเจนไม่หมดอายุ)   |  | จำนวน 3 ฉบับ |
| 10. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ค้ำประกัน 4 คน (ฉบับชัดเจนไม่หมดอายุ)   |  | จำนวน 4 ฉบับ |
| 11. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้  |  | จำนวน 2 ฉบับ |
| 12. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน 4 คน   |  | จำนวน 4 ฉบับ |
| 13. กรณีสมาชิกข้าราชการให้แนบ ก.พ.7   |  | จำนวน 1 ฉบับ |

### หมายเหตุ

1. สมาชิกที่มีปัญหาค้างส่งเงินชำระหนี้ในระยะเวลา 3 เดือน นับถึงวันส่งคำขอกู้เงิน ไม่อนุญาติให้กู้
2. สมาชิกที่กู้เงินตาม โครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ส่งคำขอกู้เงินฉุกเฉิน
3. การพิจารณาอื่นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการดำเนินการ

(กรรมการออกข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจเอกสารให้ครบตามข้อมูลข้างต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินก่อนยื่นคำขอกู้)

เริ่มใช้ สิงหาคม 2564