

เกณฑ์การให้เงินกู้สามัญ

1. การเป็นสมาชิกสหกรณ์

1.1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

1.2 พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานแล้วตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไปหรือมีสัญญาจ้าง 4 ปี ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. วงเงินกู้หุ้น กู้ได้ 90 % ของหุ้น

3. วงเงินกู้สามัญ สมาชิกกู้ได้ 65 เท่าของเงินเดือนแต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท และต้องจัดทำสวัสดิการให้ครบวงเงินที่ขอ ก่อสหกรณ์และมีเงินเหลือ ขึ้นต่ำ 30% ของเงินได้รายเดือน

4. การค้ำประกัน

4.1 ต้องมีหุ้น 20 % ของวงเงินที่ขอกู้

4.2 จัดทำสวัสดิการต่อสหกรณ์เป็นหลักค้ำประกัน ให้ครบวงเงินกู้

ผู้กู้และผู้ค้ำประกันกรรณาลงลายมือชื่อ
ให้ตรงกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้กับสหกรณ์ฯ

ประกอบด้วย

1. ก.ส.ส. 1	วงเงิน	500,000 บาท	5. ศ.ก.ช.	วงเงิน	100,000 – 300,000 บาท
2. ก.ส.ส.2	วงเงิน	500,000 บาท	6. สสอศ.	วงเงิน	600,000 บาท
3. ก.ส.ค.	วงเงิน	200,000 บาท	7. ศส.ชสอ.	วงเงิน	600,000 บาท
4. ก.ส.ช.	วงเงิน	100,000 – 300,000 บาท	8. เงินสงเคราะห์ศพ	วงเงิน	200,000 -300,000 บาท

4.3 หลักค้ำประกันต้องมีบุคคลที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ค้ำประกัน 4 คน (ยกเว้นคู่สมรส) สำหรับสมาชิกสังกัดสถาบันศึกษาเอกชน พนักงานราชการ ต้องมีข้าราชการอย่างน้อย 2 คน หรือข้าราชการ 1 คน ลูกจ้างประจำส่วนราชการ 1 คน ก็ได้

4.4 สมาชิกสังกัดสถาบันศึกษาเอกชน ให้กู้ได้ 50 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 500,000 บาท ส่งชำระหนี้ไม่เกิน 60 ปี แต่ต้องไม่เกิน 240 งวด ยกเว้นผู้กู้เดิมให้ลดจำนวนงวดลงทุกครั้ง ที่ยื่นกู้ ครั้งละ 5 งวด จนกว่าจะเหลือ 240 งวด

4.5 สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ ให้กู้ได้ 50 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 600,000 บาท ส่งชำระหนี้ไม่เกิน 60 ปี แต่ต้องไม่เกิน 240 งวด ยกเว้นผู้กู้เดิมให้ลดจำนวนงวดลงทุกครั้ง ที่ยื่นกู้ ครั้งละ 5 งวด จนกว่าจะเหลือ 240 งวด

4.6 ลูกจ้างประจำส่วนราชการ ให้กู้ได้ 55 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 1,200,000 บาท

5. ระยะเวลาการส่งชำระหนี้ ให้ส่งชำระหนี้ได้ 240 งวด ของวงเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย ยกเว้นผู้กู้เดิมให้ลดจำนวนงวดลงทุกครั้ง ที่ยื่นกู้ ครั้งละ 5 งวด จนกว่าจะเหลือ 240 งวด

6. สมาชิกสามารถยื่นกู้สามัญใหม่ได้ เมื่อส่งชำระหนี้เก่าได้ 6 งวด หรือ 1 ใน 4 ของวงเงินกู้

7. การพิจารณาอื่นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

เอกสารที่ต้องแนบพร้อมคำขอกู้

1. คำขอกู้เงินสามัญ	จำนวน	1 ฉบับ
2. หนังสือสำหรับเงินกู้สามัญ	จำนวน	1 ฉบับ
3. หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ(บุคคลค้ำประกัน)	จำนวน	4 ฉบับ
4. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใด ณ ที่จ่าย ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด (บุคคลค้ำประกัน)	จำนวน	4 ฉบับ
5. หนังสือสัญญาจำนำหุ้นและจำนำสิทธิบำเหน็จบำนาญ	จำนวน	1 ฉบับ
6. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เงินบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใด ณ ที่จ่าย ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์ จำกัด	จำนวน	3 ฉบับ
7. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน	จำนวน	1 ฉบับ
8. สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ (ฉบับชัดเจนไม่หมกมุ่น)	จำนวน	2 ฉบับ
9. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ค้ำประกัน 4 คน (ฉบับชัดเจนไม่หมกมุ่น)	จำนวน	4 ฉบับ
10. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้	จำนวน	1 ฉบับ
11. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน 4 คน	จำนวน	4 ฉบับ
12. กรณีสมาชิกข้าราชการ ให้แนบ ก.พ.7	จำนวน	1 ชุด
13. สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 2 เดือน ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าการเงินหน่วยงานต้นสังกัดรับรอง	จำนวน	2 ฉบับ
14. สมาชิกสังกัดสถาบันการศึกษาเอกชน พนักงานราชการ ให้แนบสำเนาสัญญาจ้าง (กรณียื่นกู้ใหม่)	จำนวน	1 ชุด
15. ลูกจ้างประจำส่วนราชการ อายุ 50 ปี ขึ้นไป ให้แนบทะเบียนลูกจ้างประจำ	จำนวน	1 ชุด

(กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจเอกสารให้ครบตามข้อมูลข้างต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาถูลิ้นสีน้ำเงินก่อนยื่นคำขอกู้)